

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

№ 1 от 29.08.2022 г.

МБУ «Школа № 81»

Председатель \_\_\_\_\_ Н.В. Кравцевич

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 373 от 30.08.2022 г.

МБУ «Школа № 81»

Директор \_\_\_\_\_ Н.В. Кравцевич

5.5

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о портфолио (портфеле достижений) учащихся начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти МБУ «Школа № 81» (МБУ «Школа № 81»)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио (портфель достижений) как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах МБУ «Школа № 81».

1.2. Портфель достижений является оптимальным способом организации накопительной системы оценки.

1.3. Портфель достижений понимается как сборник работ и результатов обучающегося, демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях, а так же самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определить цели своего дальнейшего развития. Является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, т. к. позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т. д.).

1.4. Портфель достижений включен как обязательный компонент определения итоговой оценки в Примерную основную образовательную программу, дополняющую Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. По материалам портфеля достижений определяется комплексная оценка.

#### 2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио (портфеля достижений) - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфель достижений позволяет решить следующие задачи:  
- сохранять результаты всех достижений ученика – учебных и вне учебных – за все четыре года начальной школы;

- сохранить информацию о процессе решения задач учеником, о динамике его достижений и ошибок;

- развивать у ученика умение учиться: самостоятельно обдумывать мотивы своих действий, ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат;

- подтверждать эффективность труда учителя при его аттестации;

**2.3.** Портфолио (портфель достижений) помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;

- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;

- поощрять его активность и самостоятельность;

- формировать навыки учебной деятельности;

- содействовать индивидуализации образования ученика;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ОУ.

Важная цель портфолио (портфеля достижений) – увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

## **1. Порядок формирования**

**3.1.** Портфолио (портфель достижений) ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс основной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Период составления портфеля достижений – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

**3.3.** Ответственность за организацию формирования портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**3.4.** Портфолио (портфель достижений) хранится в школе в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

## **2. Структура, содержание и оформление**

**4.1.** Рабочий портфолио (портфель достижений) представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят: листы-разделители с названиями разделов:

*а) «Кто я и чего хочу».* Этот раздел содержит личностную рефлексию ученика, в том числе и по материалам самого «Портфеля», это часть его личностных результатов.

*б) «Чему я научился на всех предметах».* Это работа с информацией, общение с людьми, организация своих дел, выбор и оценка поступков. Этот раздел отражает личностные метапредметные и результаты – универсальные учебные действия: регулятивные, познавательные, коммуникативные.

*в) «Чему я научился на разных предметах»*

Этот раздел представляет предметные результаты ученика.

г) *«Достижения вне учебы»*. Этот раздел отражает личностные результаты ученика.

д) *«Правила ведения Портфеля достижений и оценки его материалов»*

Этот раздел нужен для определения итоговой оценки.

**4.2.** В Портфель достижений учеников начальной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования, целесообразно включать следующие материалы:

- выборки детских работ – формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а так же в ходе посещаемых факультативных учебных занятий.

Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений) за процессом овладения универсальными действиями, которые ведут учителя начальных классов.

- материалы, характеризующие достижения обучающихся во вне учебной и досуговой деятельности.

**4.3.** В портфель достижений помещают:

- документы (результаты индивидуальной диагностики, копии дипломов, наград, удостоверения об участии в конкурсах и пр.);

- работы школьника (копии выполненных учебных заданий и тестов, рисунки и пр.);

- фотографии;

- видеоматериалы.

**4.4.** Для того чтобы пошагово проследить процесс преодоления детьми затруднений, в портфель достижений помещаются работы детей с повторяющимися заданиями, которые выполнены одним и тем же ребенком в разные периоды школьной подготовки.

**4.5.** Материалы для портфеля достижений собираются педагогами школы совместно с детьми и их родителями (законными представителями) по результатам информационно-разъяснительной работы с ними. Составление портфеля достижений - это не гонка за дипломами и всевозможными грамотами. Важен сам процесс участия в учебной деятельности или творческой работе, а не его результат.

**4.6.** Разделы портфолио (портфеля достижений) необходимо систематически пополнять.