

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
№ 1 от 29.08.2022 г.
МБУ «Школа № 81»
Председатель Н.В. Кравцевич

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 373 от 30.08.2022 г.
МБУ «Школа № 81»
Директор Н.В. Кравцевич



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»(далее ФЗ №273, действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ «Школа №81» (далее – Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров , для которых установлен иной порядок рассмотрения(в соответствии со статьями 381-382ТК РФ, ч.1 ст11ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии , ее функции и полномочия , регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ №273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и локальными актами образовательной организации (далее – Школа) , настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее положение принимается на Совете Школы и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Школы.

2. Состав и порядок работы Комиссии

- 2.1. В состав Комиссии включаются по **три** представителя от
 - совершеннолетних учащихся Школы (при их наличии);
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы;
 - представители работников Школы.
- 2.2. В целях оперативного принятия решений по вопросам связанным с оценкой (текущая, trimestровая (четвертная), годовая оценки, итоговая оценка промежуточной аттестации), по письменному согласию заинтересованных сторон участников образовательного процесса, состав Комиссии может быть ограничен тремя представителями от работников Школы.
- 2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора на начало очередного учебного года. Члены Комиссии и привлекаемые к её работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- По требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме
- В случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

2.5. Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря .

2.6. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- Распределение обязанностей между членами Комиссии
- Утверждение повестки заседаний Комиссии
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.7. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

Заместитель председателя Комиссии:

- Координация работу членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности;

2.8. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

Секретарь Комиссии:

- регистрация заявлений
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений(в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету родителей или совету обучающихся.

2.9. Член Комиссии имеет право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

2.10. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

- в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в соответствующем заседании.
- 2.11. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать третьим лицам сведения и соответствующую информацию, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3. Функции и полномочия Комиссии

- 3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:
- рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
 - а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся
 - б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
 - в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
 - справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
 - рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования-федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.
- 3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:
- 1) Установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
 - 2) Принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
 - 3) Установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
 - 4) Отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - 5) Вынесение рекомендации различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного (на бумажном носителе) заявления от участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушения прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.
- 4.2. В заявлении должны быть указаны:

- Ф.И.О. заявителя, а так же несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель)
 - Оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений , а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания- оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и(или)совета родителей;
 - Фамилия, имя , отчество(при наличии)участника образовательных отношений, действие или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания- указание на приказ руководителя , который обжалуется;
 - Основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
 - Требования заявителя;
- 4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.
- 4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с п. 4.7 настоящего Положения.
- 4.5. При наличии в заявлении информации , предусмотренной п. 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.
- 4.6. При отсутствии в заявлении информации , предусмотренной п.4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.
- 4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.
- 4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя и(или) любых иных лиц.
- 4.9. По запросу Комиссии руководитель в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.
- 4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3(двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

- 5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий;
- 5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение , направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей(законных представителей)несовершеннолетних обучающихся и (или) работников школы.
- 5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений , действия или бездействие которого оспаривается,а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.
- 5.4. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений(в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю школы, а также при наличии

запроса совету обучающихся(при наличии), совету родителей и(или)профсоюзному комитету организации(при наличии) .

- 5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок , предусмотренный указанным решением.
- 5.7. В случае, если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.
- 5.8. Срок хранения документов Комиссии в Школе составляет три года.

Рассмотрено

советом родителей МБУ «Школа № 81»