

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
№ 1 от 29.08.2022 г.
МБУ «Школа № 81»
Председатель Н.В. Кравцевич

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 373 от 30.08.2022 г.
МБУ «Школа № 81»
Директор Н.В. Кравцевич



Положение

о рабочих программах по внеурочной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы по внеурочной деятельности (далее - ВД) педагогического работника или работника дополнительного образования в МБУ «Школа № 81» (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», письма Минобрнауки России от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», письма Минобрнауки Самарской области от 17.02.2016 №МО-16-09-01\173-ту «О внеурочной деятельности», письма Минобрнауки от 18.08.2017г. №06-1672 «О методических рекомендациях по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности», Уставом Школы, Федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования с целью регламентации деятельности должностных лиц и учителей по реализации федеральных государственных образовательных стандартов в ходе образовательного процесса.
- 1.3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности, определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.
- 1.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности – документ, созданный на основе примерной или авторской программы с учётом целей и задач Основной образовательной программы школы.
- 1.5. Рабочая программа составляется учителем по определённому направлению ВД и рассчитана на один или несколько лет обучения.
- 1.6. Рабочая программа определяет назначение и место ВД в системе образовательного процесса, цели ее изучения, содержание учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами и формы организации обучения.
- 1.7. Настоящее положение, изменения и дополнения к настоящему положению принимается на Педагогическом совете и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

2. Содержание и структура рабочей программы

- 2.1. **Рабочая программа по ВД должна выполнять следующие функции:**
 - нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания – поставленные цели определяют все основные компоненты курса;
 - информационную – рабочая программа представляет в сжатой форме информацию общего характера о курсе ВД;
 - оперативного изменения курса – структуризация материала курса на основе выделенных целей обеспечивает возможность внесения изменений в курс непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего;
 - прогностическую – рабочая программа задает предполагаемый конечный результат обучения;

- контрольно-диагностическую – рабочая программа включает средства проверки степени достижения обучающимся заявленных целей курса ВД;
- оценочную – рабочая программа содержит в концентрированной форме всю информацию о курсе ВД, которая может быть использована для его предварительной оценки, что важно для оценки образовательной программы и прогнозирования качества образования.

2.2. Рабочая программа раскрывает:

- роль и значение соответствующей внеурочной деятельности в реализации федеральных государственных образовательных стандартов,
- основные виды деятельности при изучении курса ВД;
- характер учебно-познавательных и учебно - практических задач, способствующих формированию компетентностей ученика

2.3. Рабочая программа учитывает:

- целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;
- целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития своей школы;
- состояние здоровья учащихся класса;
- уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы;

2.4. Содержание и реализация рабочей программы должно удовлетворять следующим требованиям:

- четко определено место и роль курса ВД в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- установлены и конкретизированы на этой основе учебные цели и задачи изучения курса;
- определены наиболее эффективные виды и формы занятий;
- продуманы возможности использования современных технологий обучения, в том числе информационно-коммуникационных, и инновационные подходы к решению образовательных проблем;
- спланирована организация самостоятельной работы учащихся;
- продумано полноценное обеспечение образовательного процесса учебной литературой и дидактическими материалами;
- отражена деятельность учителя по развитию познавательной активности обучаемых, развитию их творческих способностей, исследовательских умений и навыков.

2.5. Структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса;
- 2) содержание курса;
- 3) тематическое планирование;

2.6. Содержание курса ВД

- 1) Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе следующих принципов:
 - единства содержания обучения на разных его уровнях;
 - отражения в содержании обучения задач развития личности;
 - научности и практической значимости содержания обучения;
 - доступности обучения.
- 2) При описании содержания тем рабочей программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:
 - Название темы;
 - Необходимое количество часов для ее изучения;
 - Элементы содержания учебной темы:
 - основные изучаемые вопросы;
 - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
 - возможные виды самостоятельной работы учащихся.

2.7. Тематическое планирование, в котором отражены темы курса и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение.

Выделения, подчёркивания не допускаются.

К принятой по договоренности с коллективом общей форме учебно-тематического плана учитель вправе добавить графы, необходимые ему для оптимизации работы.

2.8. Сроки разработки рабочей программы.

По ВД рабочие программы разрабатываются учителем, педагогом, группой педагогов, специалистом доп. Образования, школьным методическим объединением

- до начала учебного года к 1 сентября;
- сроком на один или несколько лет;
- на основе примерных или авторских программ.

3. Деятельность педагога по разработке рабочей программы по ВД.

3.1. **Учитель или специалист** разрабатывает рабочую программу в соответствии с уровнем способностей обучаемых детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.

3.2. **При составлении рабочей программы по ВД учитель должен обеспечить** соответствие ее содержания следующим документам:

- государственному образовательному стандарту;
- образовательной программе школы;
- учебному плану школы.

3.3. **В процессе разработки рабочей программы учителю или специалисту необходимо провести** следующую работу:

- проанализировать содержание ФГОС;
- проанализировать требования к уровню подготовки обучающихся;
- проанализировать специфику класса, качество результата образования учащихся;
- продумать пути учёта специфики класса в преподавании курса ВД;
- разработать учебно-тематическое планирование, определив объём практической составляющей курса ВД;
- проанализировать имеющиеся программно-методическое, материально-техническое обеспечение по предмету в соответствии с Требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных курсов федерального компонента государственного стандарта общего образования, определить его достаточность для реализации ФГОС;
- проанализировать фонд имеющейся в библиотеке ОУ (в необходимом количестве) основной и дополнительной литературы по курсу. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности), заведующая библиотекой оформляет заявку на ее приобретение;
- определить достаточность методического обеспечения всех видов учебной работы (практические, самостоятельные, лабораторные работы, проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки;
- оформить рабочую программу по ВД в соответствии с требованиями, представить её на рассмотрение методических объединений, на педагогический совет для дальнейшего принятия и утверждение приказом директора школы.

4. Деятельность школьных методических объединений по рассмотрению рабочей программы.

4.1. **Школьное методическое объединение**

- рассматривает рабочую программу по предмету, представленную педагогом или специалистом, на соответствие ФГОС, примерной либо авторской программе, на основании которой педагог составлял рабочую программу по ВД, учебному плану,
- в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы;

5. Директор школы утверждает рабочие программы по ВД.

Деятельность заместителя директора по УВР.

5.1. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе**

проверяет программу на соответствие ФГОС, школьному положению о рабочей программе по ВД и степень готовности для утверждения директором школы.

6. Деятельность директора по утверждению рабочей программы.

6.1. **Директор школы**

- рассматривает программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, школьному Положению о рабочей программе по ВД;

- утверждает приказом по школе;

Директор школы по ходатайству заместителя по УВР или педагогов-предметников, а равно по своему усмотрению может направить отдельные (или все) рабочие программы курсов ВД для проведения внешней экспертизы. При этом выбор организаций или лиц для проведения экспертизы определяется руководителем Учреждения по своему усмотрению (либо по решению педагогического совета, совета школы (для учебных курсов), по ходатайству заместителей директора).