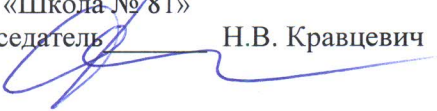



| | |
|--|---|
| <p>ПРИНЯТО Решением педагогического совета № 1 от 29.08.2022 г. МБУ «Школа № 81» Председатель  Н.В. Кравцевич</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО Приказом № 373 от 30.08.2022 г. МБУ «Школа № 81» Директор  Н.В. Кравцевич</p> |
|--|---|

5.24



Положение об организации обучения

с применением дистанционных технологий и электронного обучения при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБУ «Школа № 81» г.о. Тольятти

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» в редакции от 24.11.2015г.,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ",
- приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.№137 « Об использовании дистанционных образовательных технологий»,
- приказа Минобрнауки Самарской области от 04.09.2014г. №276-од (с изменениями на 10.08.2016) «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении , а так же детей- инвалидов , осваивающих основные образовательные программы на дому, в Самарской области»,
- Устава МБУ «Школа № 81».

2. Основные понятия, цели, принципы

2.1. **Дистанционное обучение** - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

Под дистанционными образовательными технологиями (далее- ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

Дистанционные средства обучения - совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым основного объема изучаемого материала, интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, предоставление возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков, полученных в процессе обучения.

On-line обучение- средства коммуникации, позволяющие обмениваться информацией в режиме реального времени с помощью технических средств обучения.

Off-line обучение - средства коммуникации, позволяющие обмениваться информацией в удобное время для каждого участника, независимо друг от друга.

2.2 Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- повышение качества образования одаренных обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы;
- освоение образовательных программ в случае приостановки учебных занятий в школе по причинам превышения порога заболеваемости, на период карантинных мероприятий, нахождения учащегося на длительном лечении.

2.3 Основными принципами применения ДОТ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с применением дистанционных технологий (АСУ РСО», Интернет, сайт Школы, электронные ресурсы и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

3. Организация процесса дистанционного обучения в МБУ «Школа № 81»

3.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по их заявлению и по согласованию со школой.

3.2. С использованием ДОТ может реализовываться:

- Обучение обучающихся во время карантинных мероприятий;
- Обучение обучающихся, желающих обучаться дистанционно, при выборе дисциплин дополнительного образования, необходимости организации индивидуальных занятий детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей, обучающихся на дому по состоянию здоровья или учащихся, длительно отсутствующих на занятиях по различным уважительным причинам.

3.3. Для организации дистанционного обучения обучающихся школа осуществляет следующие функции:

- Проводит мероприятия по обеспечению информационно- методической поддержки дистанционного обучения детей;
- Осуществляет организацию учебно- методической помощи обучающимся , родителям(законным представителям) обучающихся;
- Информировывает родителей(законных представителей) о порядке, условиях, ресурсах дистанционного обучения.

3.4 Школа формирует расписание с учетом требований действующего законодательства к продолжительности непрерывной работы за компьютерами **(1- 4 классы- не более 15 минут, 5- 7 классы- не более 20 минут, 8-9 классы- не более 25 минут, 10-11 классы- не более 30 минут на 1 уроке, не более 20 минут на последующем)**

3.5. Образовательная деятельность предусматривает основную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

3.6 Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания сроков дистанционного обучения;
- систематического невыполнения заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;
- окончания карантина;
- нарушения договора.

3.7 . Для обеспечения процесса дистанционного обучения возможно использование следующих **on-line форм организации:**

- Чат- занятия – учебные занятия с использованием чат – технологий(при одновременном доступе к чату через АИС АСУ РСО);
- Обучение через ЭФУ- электронные формы учебников;
- On-line уроки и занятия – занятия, игры, собрания, конференции, проводимые с использованием средств телекоммуникаций и сети Интернет(On-line платформы Яндексучебник, Якласс , РЭШ, ЛЕСТА(выход к электронным формам учебников издательств «ДРОФА» и «ВЕНТАНА- ГРАФ»), доступ осуществляется на все электронные формы учебников (ЭФУ) и он-лайн сервисы «Классная работа» и «Атлас+»), ТолВИКИ, Skype, Zoom , облачные сервисы и другое;
- Общение через E-mail учителя и учащегося(родителя) для проведения общения;
- Самостоятельное изучение материала учащимися.

Обучение организуется через средства дистанционного обучения : специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно- методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения.

4. Порядок организации дистанционного обучения при отсутствии у обучающегося технических возможностей использования ДОТ

- 4.1.В целях обеспечения реализации права на образование, школа выявляет обучающихся, не имеющих технической возможности использования ДОТ путем опроса родителей (законных представителей).
- 4.2. Родители (законные представители) обучающихся информируют школу о данных обстоятельствах на заявительной основ.
- 4.3.Школа организует возможность получения учебных материалов на бумажном носителе.

4.4.Получение учебных материалов и контроль за своевременностью предоставления выполненных заданий осуществляют родители (законные представители) лично.

4.5.Обучение для такой категории обучающихся осуществляется в **off-line** режиме, («обучающий маневр», при котором ученик самостоятельно осваивает учебный план и в определенные сроки сдает письменные работы, проходит тестирования), а именно:

- самостоятельное изучение материала учащимися (при необходимости с помощью консультаций учителем посредством телефонной связи);
- использование специального ящика на вахте школы по адресу: 40 лет Победы, 106 для осуществления обратной связи
- использование почтового ящика для осуществления обратной связи
- другое.

4.6. Все формы и средства для такой категории обучающихся осуществляются по договоренности с учителем- предметником(классным руководителем)

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1.Директор школы:

- Назначает ответственного за организации обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а так же за обеспечение размещения информации на сайте школы;
- Осуществляет общее руководство и контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы школы с применением дистанционных технологий и электронного обучения;
- Осуществляет контроль реализации мероприятий , направленных на обеспечение выполнения образовательных программ НОО,ООО,СПО посредством дистанционного обучения;
- Контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- Принимает управленческие решения , направленные на повышение качества работы на период обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

5.2.Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения:

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогическими работниками систему организации учебной деятельности: виды, количество работ, форму обучения(самостоятельная работа, on-line платформы и сервисы, электронные образовательные ресурсы(ЭОР));
- разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации дистанционного обучения, использования педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за использованием ДОТ с целью реализации в полном объеме общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
- Выявляет возможности обучающихся и их родителей(законных представителей) в обучении с использованием ДОТ
- Осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогических работников, обучающихся, родителей(законных представителей) обучающихся , иных работников) школы об организации работы школы на данный период;
- Разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы, организует использование педагогами ДОТ, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, для реализации в полном объеме образовательных программ;

- Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися
- Организует учебно- воспитательную, научно- методическую , организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива и анализирует деятельность по работе школы на данный период;
- При необходимости осуществляет своевременное заполнение информации об организации обучения в АИС «Аналитика».

5.3. Ответственный за техническое обеспечение по организации обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения:

- Своевременно размещает и корректирует необходимую и актуализированную информацию о порядке и условиях дистанционного обучения на официальном сайте школы: school81@edu.tgl.ru , а также в АИС АСУ РСО.
- Размещает актуальные телефоны «горячих линий» школы, департамента образования и других необходимых организаций на сайте школы
- Обеспечивает бесперебойное информирование всех участников образовательных отношений о режиме работы школы на сайте и в АИС АСУ РСО
- Проводит мониторинг обеспеченности педагогических работников и обучающихся техническими устройствами для проведения обучения с использованием ДОТ;
- Выдает во временное использование педагогам и обучающимся (по возможности) необходимую технику (компьютеры, ноутбуки и т.д) на заявительной основе
- Обеспечивает Учебный процесс с использованием ДОТ следующими техническими средствами (с учетом технических возможностей):
- компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно- методическим ресурсам.

5.4. Классный руководитель:

- Координирует работу учителей- предметников по предоставлению заданий по предметам учебного плана, по разъяснению выполнения заданий;
- Осуществляет контроль качества знаний обучающихся через систему АИС АСУ РСО;
- Взаимодействует с родителями(законными представителями) по вопросам организации обучения с использованием ДОТ.

5.5. Учитель- предметник:

- Разрабатывает или использует готовые учебные материалы по предмету;
- обязан предоставить подробное описание классной и домашней работы , их объем, способы работы (ЭОР, он-лайн, самостоятельная работа), ресурсы, необходимые ссылки , способы организации обратной связи за день до начала проведения занятий по расписанию.
- При необходимости своевременно осуществляет корректировку календарно- тематического планирования, применяет различные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

- Заполняет темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование, домашнее задание и другие задания с указанием сроков их выполнения и формами оценивания
- Не ставит отметку об отсутствии обучающегося на уроке, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей). В этом случае в журнал ставится «Б»; по окончании обучения с использованием ДОТ родители (законные представители) ребенка должны подтвердить факт болезни ребенка справкой от врача
- Проводит корректировку по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся после выхода с обучения с использованием ДОТ, устраняет пробелы в знаниях через индивидуальную работу с обучающимися.
- Осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Осуществляет промежуточный и итоговый контроль знаний при использовании образовательных технологий дистанционного обучения(в том числе с применением ГИС АСУ РСО),
- В целях недопущения перегрузки обучающихся при **планировании домашнего задания** учитывает:
 - ранг трудности учебного предмета, суммарную дневную нагрузку обучающихся, день недели, плановые перерывы для отдыха(каникулы, выходные, праздничные дни и др.)
 - особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
 - планируемые результаты освоения изучаемого предмета и его специфику, уровень мотивации и подготовки учащихся по конкретному учебному предмету(одаренные, слабоуспевающие и другие), уровень сложности домашнего задания(репродуктивный, конструктивный, творческий) ;
 - Требования действующего законодательства, включая санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- Выставляет отметки за проверенные работы выставляет в электронный журнал в графу журнала, соответствующую теме учебного задания;
- **Оценивает** самостоятельную деятельность обучающихся во время дистанционного обучения только в случае достижения положительных результатов.

5.6. Обучающиеся :

- В дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой;
- Во время дистанционного обучения не посещают школу; получают задания и другую актуальную информацию через АИС АСУ РСО, сайт школы, другие виды дистанционной связи по договоренности с педагогами;
- Самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителем темы, используя цифровые образовательные платформы и сервисы, указанные учителем. Выполненные задания отправляются обучающимися или их родителями (законными представителями) через ГИС АСУ РСО (почту) либо на e- mail педагога(по договоренности);

- Представляют выполненные во время обучения в дистанционном режиме задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в рекомендованные педагогом сроки.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- Систематически контролируют выполнение их ребенком классных и домашних заданий;
- Информировать школу о факте болезни ребенка;
- Организуют техническое обеспечение обучающегося при дистанционном обучении.

Примечание: Техническое обеспечение (передача компьютерной техники во временное пользование) обучающихся из многодетных семей (при условии всех детей школьного возраста) при дистанционном обучении обеспечивает образовательное учреждение на заявительной основе родителей (законных представителей) (**приложение 1**) на договорной основе исходя из возможностей Учреждения.

- Информировать школу об отсутствии технической возможности использования ДОТ на заявительной основе (**приложение 2**).

6. Заключительные положения

Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Школы.

Срок действия не ограничен.

Приложение 1

Образец заявления

Директору МБУ «Школа №81»

Н.В.Кравцевич

Родителя (законного представителя)

Контактный телефон, адрес

Заявление

Прошу Вас предоставить моим детям, обучающимся МБУ «Школа №81»

(ФИО, класс)

во временное пользование компьютерную технику , состоящую на балансе школы на основе договорных отношений в связи с отсутствием технической возможности использования дистанционных образовательных технологий(один, отсутствие компьютер(а) на _____детей) на период дистанционного обучения

Дата ,Подпись

Приложение 2

Образец заявления

Директору МБУ «Школа №81»

Н.В.Кравцевич

Родителя (законного представителя)

Контактный телефон, адрес

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка, ученика(цы) _____ класса,
_____ печатный вариант заданий на бумажном носителе на период _____

в связи с отсутствием технической возможности использования дистанционных образовательных технологий на период дистанционного обучения (отсутствия/ поломки компьютерной техники, отсутствия подключения к сети Интернет). Для организации связи с учителем обязуюсь лично получать печатную версию учебных заданий от учителя и предоставлять выполненные работы в установленные сроки удобным способом (по договоренности с учителем). Обязуюсь обеспечить контроль освоения ребенком образовательной программы на данный период.

Дата ,Подпись