

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 81 ИМЕНИ А.А. САНЖАРЕВСКОГО»
(МБУ «Школа № 81»)**

445039, Самарская область, г. Тольятти, ул. 40 лет Победы, 106, тел.: 30-84-30, 30-84-29

ПРИКАЗ

18.06.2025

№ 265

г. Тольятти

**Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного
травматизма и изучения правил дорожного движения на 2025-2026 учебный год**

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма , в соответствии со ст. 29 Закона РФ от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить учителя Гончарову А.А. ответственным лицом за организацию профилактической работы по предупреждению ДДТТ на 2025-2026 учебный год.
2. Утвердить план работы по профилактике ДДТТ на 2025-2026 учебный год – ответственная Троицкая Н.И. (приложение 1)
3. Классным руководителям 1-11 классов :
 - актуализировать информацию и обновить оформление уголков безопасности дорожного движения в классных кабинетах.
 - Проводить еженедельные мероприятия по ПДД в приложении 2-3 фото (по отдельному графику); фотоотчеты направлять ответственному лицу по ПДД Гончаровой А.А.
4. Троицкой Н.И. разместить разработанную схему безопасного маршрута движения детей в школу в доступном для просмотра родителями и детьми месте, продолжать организацию работы по разработке индивидуальных схем безопасных маршрутов движения детей «дом-школа-дом» для обучающихся 1-4 классов с привлечением родителей.
5. Степановой Е.В. разместить на официальном сайте школы в разделе, посвященном безопасности (подраздел «Дорожная безопасность») организационно-распорядительные документы (приказ об организации работы по предупреждению ДДТТ, «Паспорт дорожной безопасности» , план работы по профилактике ДДТТ, приказ о деятельности ЮИД, план работы ЮИД, схему безопасного маршрута детей в школу, методические материалы и т.д.;
- 6 Гончаровой А.А.:
 - 6.1. обеспечить контроль за наполняемостью и содержанием информации на сайте;
 - 6.2. рассмотреть на педагогических советах, родительских собраниях,

классных часах вопросы организации профилактической работы по предупреждению ДДТТ с привлечением сотрудников отдела ГИБДД У МВД России по городу Тольятти (сентябрь, май; по фактам дорожно-транспортных происшествий по вине и с участием детей).

6.3. Организовать систематическое изучение Правил дорожного движения (ПДД) в рамках тематических классных часов (не менее 1 раза в месяц) образовательной деятельности согласно программе по изучению ПДД, осуществлять своевременный контроль за прохождением программы;

6.4. Организовать проведение инструктажей и бесед с детьми по ПДД до и после каникул, проведение тематических мероприятий: классных часов, сборов, конкурсов, соревнований, игр, викторин, конкурсов с привлечением родителей.

6.5. Использовать при проведении профилактической работы интерактивные формы (флешмобы, видеоуроки, компьютерные игры, специализированное программное обеспечение по безопасности дорожного движения и др.); онлайн активности (олимпиады, конкурсы мастер-классы, конференции, вебинары и т.д.);

6.6. Довести до сведения родителей каждый случай нарушения детьми ПДД и обеспечить обсуждение данной информации в классах, группах;

6.7. Обеспечить внесение в формы, размещенные по ссылкам: <https://clck.ru/VuC2R> - информации о проведенной профилактической работе с учащимися и родителями в течение **10 дней после получения информации об учащихся, нарушивших правила дорожного движения** (письмо департамента образования от 11.12.2019 № 6652/3.2);

- <https://clck.ru/TVi3m> - сведений о проведенных в МБУ профилактических мероприятиях, направленных на предотвращение травматизма детей на дорогах **(еженедельно, по четвергам до 16.00)**;

- <https://clck.ru/VuBiv> - сведений о проведенных в МБУ профилактических мероприятиях, направленных на предотвращение травматизма детей на дорогах **(ежемесячно до 8 числа)**.

7.Троицкую Н.И., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям, назначить ответственной за работу отряда ЮИД.

8. Утвердить состав ЮИД в количестве 28 человек (Приложение № 2).

9. Утвердить план работы ЮИД на 2025-2026 учебный год (приложение 3)

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБУ «Школа № 81»

Н.В.Кравцевич

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа №81»

_____ Н.В.Кравцевич

График проведения мероприятий по ПДД с приложением фотоотчета (2-3 фото)
в 2025- 2026 у.г.

Классы	Классные руководители	Дата предоставления фотоотчета	Подпись об ознакомлении
1,10 классы	Свеженцева Ю.Н., Маннанова З.Ю., Першакова О.В.	До 8 октября, До 19 ноября До 14 января До 25 февраля До 8 апреля До 20 мая	_____ Свеженцева Ю.Н., _____ Маннанова З.Ю., _____ Першакова О.В.
2, 9 классы	Комисаренко Н.М., Мадюкина Т.А., Якутов О.Л., Яхно Т.В.	До 14 октября До 26 ноября До 21 января До 4 марта До 15 апреля	_____ Комисаренко Н.М., _____ Мадюкина Т.А., _____ Якутов О.Л., _____ Яхно Т.В.
3 классы	Потоцкая Т.В., Троицкая Н.И., Киселева Е.Л.	До 21 октября До 3 декабря До 28 января До 11 марта До 22 апреля До 27 мая	_____ Потоцкая Т.В., _____ Троицкая Н.И., _____ Киселева Е.Л.
4,7 классы	Назарова И.Н., Цветкова Л.А., Зотова Л.Н., Антонова С.Ю.	До 28 октября До 10 декабря До 4 февраля До 18 марта До 29 апреля	_____ Назарова И.Н., _____ Цветкова Л.А., _____ Зотова Л.Н., _____ Антонова С.Ю.
6, 8 классы	Доброва Т.А., Абрамова Н.В., Степанова Е.В., Малясова Е.Д.	До 5 ноября До 17 декабря До 11 февраля До 25 марта До 6 мая	_____ Доброва Т.А., _____ Абрамова Н.В., _____ Степанова Е.В., _____ Малясова Е.Д.
5,11 классы	Гончарова А.А., Закревская М.Н. Шлык Ю.В.	До 12 ноября До 24 декабря До 18 февраля	_____ Гончарова А.А., _____ Закревская М.Н., _____ Шлык Ю.В.

		До 1 апреля До 13мая	
--	--	---------------------------------------	--

Документ утвержден простой ЭЦП руководителя Учреждения